

SPOLEČNÁ



ZEMĚDĚLSKÁ POLITIKA

VÝZVA Č.1 - MAS "PŘIĎTE POBEJT!" Z.S.

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



PROGRAM SEMINÁŘE:

- Proces administrace žádosti
- Společné podmínky
- Specifické podmínky pro jednotlivé aktivity
- Zadávání zakázek žadatelem
- Fiche 4,5
- Důležité dokumenty

ZPŮSOB KOMUNIKACE SZIF SE ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE

A DORUČOVÁNÍ DOKUMENTŮ

- Základním komunikačním nástrojem je Portál farmáře.
- Z hlediska doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem datová schránka žadatele/příjemce dotace.
- V případě, že žadatel/příjemce dotace datovou schránkou nedisponuje, jsou dokumenty doručeny pouze do prostředí Portálu farmáře
- Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem/příjemcem dotace není jen písemná komunikace, ale i osobní jednání.

PROJEKT A VÝDAJE PROJEKTU

- Dotaci je možné poskytnout pouze na projekt, který je funkčním celkem
- Žadatel/příjemce dotace je povinen zrealizovat projekt a podat Žádost o platbu nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody
- Předmět projektu musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem dotace nejpozději od data podání Žádosti o platbu až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel
- Předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace od okamžiku pořízení až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel
- Předmět projektu nesmí být od data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel zatížen žádnými právy třetích osob, které by znemožňovaly žadateli/příjemci dotace provozovat předmět projektu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající správní akt stavebního úřadu platný a pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy platný a účinný) ke dni podání Žádosti o dotaci na RO SZIF. Povinnost řízení stavebního úřadu se doporučuje písemně zkonzultovat se stavebním úřadem

ŽÁDOST O DOTACI

- Žadatel může v průběhu přípravy projektu i kdykoli v průběhu celé administrace Žádosti o dotaci konzultovat s MAS plánovaný záměr či Žádost o dotaci; konzultace a pomoc je žadateli ze strany MAS poskytována bez nároku na jakoukoli finanční nebo věcnou odměnu od žadatele.
- Za danou Fichi v dané Výzvě MAS bude možné administrovat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele.
- Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být žadatelem/příjemcem dotace po registraci na MAS jakkoli měněno a upravováno, v případě zřejmých chyb změny bodové hodnocení MAS v Žádosti o dotaci.
- Dodatečné navýšení výše dotace ze strany žadatele není po výběru na MAS možné
- Žádost o dotaci musí obsahovat popis přidané hodnoty projektu
- Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře
- Žadatel podává Žádost o dotaci prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře, a to v termínu stanoveném Výzvou MAS včetně požadovaných příloh;
- Žádost o dotaci může být upravována/doplňována i MAS, v případě potřeby může MAS vyzvat žadatele písemnou formou k doplnění chybějících podkladů či informací. V případě, že žadatel nedoplní v termínu stanoveném MAS požadované informace/podklady nebo žádost nesplňuje podmínky pro poskytnutí podpory, MAS ukončí administraci žádosti.

ADMINISTRATIVNÍ POSTUPY

- Všichni žadatelé jsou informováni ze strany MAS o výsledku výběru projektů, a to do 5 pracovních dnů od schválení finálního výběru projektů MAS.
- Za datum podání Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finálního podání na RO SZIF stanovené ve Výzvě MAS.
- Žadatel předloží na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběru dodavatele.
- V případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele (informována je i příslušná MAS) k jejich odstranění nejpozději do 70 kalendářních dnů (v případě přímého nákupu), resp. do 140 kalendářních dnů (v případě doložení dokumentace k výběru dodavatele dle kapitoly 4.4) od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF.
- Odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu do 21 kalendářních dnů od doručení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace.
- V individuálních případech může být žadatel vyzván k dodatečnému doplnění Žádosti o dotaci a příloh. Dodatečné doplnění musí být provedeno do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy SZIF.
- V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z SP SZP, je žadatel vyzván k podpisu Dohody. Dohodu je žadatel povinen podepsat ve stanovené lhůtě.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou:

bezhotovostní platbou – pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu,

hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč.

- výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vznikly nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na MAS (za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy – nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné dotace) a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data podání Žádosti o platbu

- výdaje, ze kterých je stanovena dotace, musí být doloženy příslušnými doklady, a to: účetním/daňovým dokladem (do hodnoty zakázky nepřevyšující hodnotu 100 000 Kč bez DPH),

smlouvou v případě, že hodnota zakázky přesáhne 100 000 Kč bez DPH; pokud výdaj nepřesáhne hodnotu 500 000 Kč bez DPH, lze smlouvu nahradit objednávkou (akceptovatelná je i internetová objednávka),

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- **pořízení použitého movitého majetku**
- nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv
- nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- **daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu**
- **prosté nahrazení investice**
- technologie sloužící k výrobě elektrické energie
- investice do zalesňování
- investice do chovu včel
- investice do klecových chovů
- bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté
- jakékoli závlahové systémy, studny včetně průzkumných vrtů
- inženýrské sítě včetně přípojek kroměrozvodů uvnitř staveb a na pozemcích žadatele
- intervenční sklady
- **nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu (vozidla kategorie M),**
- provozní náklady včetně spotřebního materiálu,
- technologie pro zpracování vinných hroznů
- technologii zpracování medu
- výdaje týkající se rybolovu a jeho produktů, akvakultury, zpracování jejich produktů a jejich uvádění na trh

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK - JEDNOTLIVÉ REŽIMY

Přímý nákup

- do 500 000 Kč bez DPH platí pro veřejného zadavatele, a zakázky s podporou vyšší než 50%
- do 2 000 000 Kč bez DPH pro dodávky a nebo služby (neveřejný, podpora zakázky do 50%)
- do 6 000 000 Kč včetně pro stavební práce (neveřejný, podpora do 50%)

U nákupu do 100 000 Kč bez DPH lze nahradit smlouvu/objednávku účetním/daňovým dokladem od prodejce.

Pokud hodnota zakázky nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH lze nahradit smlouvu objednávkou.

Cenový marketing

výběr ze 3 dodavatelů (doposud „velký cenový marketing“)
podrobněji v Příručce pro zadávání veřejných zakázek

Výběrové řízení/zadávací řízení

podrobněji dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK - PŘEDÁNÍ DOKUMENTŮ

Žadatel předloží na RO SZIF v termínu do 70 kalendářního dne od finálního data podání. Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběru dodavatele dle Seznamu dokumentace z výběru dodavatele, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/spszp a www.szif.cz/cs/szp
23 info

Dokládání příloh:

1/ Přímý nákup

přílohy jsou dokládány jako součást příloh k Žádosti o platbu

2/ Cenový marketing

přílohy jsou dokládány na RO SZIF do 70 dnů po podání k Žádosti o dotaci

3/ Výběrové řízení

přílohy jsou dokládány na RO SZIF do 70 dnů po podání k Žádosti o dotaci

4/ Zadávací řízení

přílohy jsou dokládány na RO SZIF do 70 dnů po podání k Žádosti o dotaci

FICHE 4 - PODNIKÁNÍ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

Aktivity:

- a) Zemědělské podnikání
- b) Zpracování a uvádění na trh produktů
- c) Lesnické podnikání
- d) Nezemědělské podnikání

Definice žadatele/příjemce dotace:

Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku.

Druh a výše dotace, režim podpory:

Podpora je poskytována v souladu s čl. 61 ABER

50% z výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Alokace výzvy: **5 mil. Kč**

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace: **min. 100.000,- Kč - max. 1.200.000,- Kč**

FICHE 4 - PODNIKÁNÍ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

Zemědělské podnikání

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zemědělské podnikání.

Jedná se např. o investice pro živočišnou výrobu jako výstavba a rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení, skladovacích prostor pro krmiva a druhotné produkty živočišné výroby, nebo investice pro rostlinnou výrobu jako posklizňová úprava, skladování a expedice rostlinné produkce, výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí sadů a chmelnic, výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníků, nákup mobilních strojů či mobilní oplocení pro pastevní areál.

FICHE 4 - PODNIKÁNÍ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

Zpracování a uvádění na trh produktů

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zpracování a uvádění produktů na trh

Jedná se např. o investice související s finální úpravou, balením a značením

FICHE 4 - PODNIKÁNÍ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

Lesnické podnikání

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro lesnické podnikání i pro hospodaření v lese

Jedná se např. o stroje a technologie (včetně koně a vleku za koně k vyvážení dříví) pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně dopravy dříví, stroje ke zpracování potěžebních zbytků, stroje pro přípravu půdy před zalesněním, stroje a zařízení pro údržbu a opravy lesních cest, stroje pro výrobu palivového dříví a pro pořez dříví.

FICHE 5 - ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ

Aktivity

- a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
- c) Drobné památky místního významu
- d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

Definice žadatele/příjemce dotace

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace.

Druh a výše dotace, režim podpory

- 1) Režim nezakládající veřejnou podporu
- 2) Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER
- 3) Režim de minimis – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis **70%** z výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Alokace výzvy: **6 mil. Kč**

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace: **min. 100.000,- Kč - max. 1.200.000,- Kč**

FICHE 5 - ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ

Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení

Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.). Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.

FICHE 5 - ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA OBCÍ

Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení

Drobné památky místního významu

– investice do stavebních úprav drobných památek místního významu

Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení

Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní venkovní mobiliář a herní prvky.

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ NEJPOZDĚJI PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O

DOTACI NA RO SZIF

- 1) V případě, že součástí projektu jsou stavební výdaje, fotodokumentace výchozího stavu před realizací projektu.
- 2) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání na RO SZIF platné a pravomocné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1 „řízením stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt realizovat.
- 3) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy.
- 4) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí.

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ NEJPOZDĚJI PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O

DOTACI NA RO SZIF

- 5) Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru (vydává regionální pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa národního parku). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže, lesní a polní cesty, stezky, prvky územního systému ekologické stability, protierozní opatření a neproduktivní infrastruktura v krajině (viz příloha č. 8 Pravidel pro konečné žadatele).6) Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “Průřezové přílohy”.
- 7) Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “Průřezové přílohy”.
- 8) U Fiche č. 5 - Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že není vyžadováno stavební řízení a jedná se o objekt, na který se vztahuje památková ochrana

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI NA RO SZIF V DANÉM TERMÍNU

1) Dokumentace k výběru dodavatele, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek vydanou SZIF. Další informace k zadávání zakázek jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných podmínek Pravidel.

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PŘI PODPISU DOHODY

- 1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum registrace Žádosti o dotaci na MAS.
- 2) Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“. (Pouze v případě, že mezi předchozím podáním Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků a podepsáním Dohody bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).
- 3) V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis vyplněné Čestné prohlášení k de minimis dle vzoru v příloze č. 9 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace. V případě, že příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu (včetně PRV 2014+) a číslo účtu zůstává stejné, popř. je plátcem DPH a má v registru DPH zveřejněno aktuální číslo účtu, na které požaduje poskytnout dotaci, doklad se nepředkládá.
- 2) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony).
- 3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti).
- 4) V případě nákupu vozidla technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál.

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

- 5) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů; D jinak C.
- 6) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem; D jinak C.
- 7) Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu; D jinak C.
- 8) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 kalendářních dnů k datu předložení Žádosti o platbu

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

- 9) Dokumentace k výběru dodavatele, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek vydanou SZIF
- 10) Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny);
- 11) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet fakturovaných výdajů správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace;
- 12) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost);

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

13) Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá; může se jednat např. o registraci provozovatele nebo pilota dronu, registraci chovatelů zvířat apod.);

14) V případě, že v rámci dotace je realizován nákup koně pro práci v lese od rodinných příslušníků a zadavatel nezveřejnil zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu farmáře nebo v Národním elektronickém nástroji nebo na profilu zadavatele nebo na Elektronickém tržišti, případně ve Věstníku veřejných zakázek, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci vyhotovený znalcem se znaleckým oprávněním v oboru: ekonomika, odvětví: oceňování zvířat a zvěře, specializace: určování hodnoty hospodářských zvířat, koní, a kupní smlouva, ne starší než datum registrace Žádosti o dotaci na MAS;

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PO PROPLACENÍ PROJEKTU

1) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu vázanosti projektu na účel

DŮLEŽITÉ DOKUMENTY

- PRAVIDLA, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (dále jen „Pravidla pro konečné žadatele“)
- PŘÍRUČKA PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023 - 2027
- METODIKA KE STŘETU ZÁJMŮ
- PŘÍRUČKA PRO PUBLICITU
- PŘÍRUČKA K DEFINICI MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

KONTAKTY

- Programová manažerka SZP: Petra Vanclová
Mobil. tel: 728 019 407
e-mail: petravanclova@maspridtepobejt.cz



Kancelář:

Zvědavá ulička čp. 50

514 01 Jilemnice

Úřední hodiny: pouze po telefonické domluvě

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



